

※様式はA4サイズ

履歴書

令和 年 月 日現在

写真貼付
上半身脱帽正面向
3か月以内に撮影
現物の場合は裏面に氏名記載
4cm×3cm

ふりがな	
氏名	
印	
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	※性別
現住所 〒	電話
	メール
連絡先 ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入 〒	電話
	メール

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

学歴 (高等学校から最終学歴まで古い順に記入)	在学期間	就学区分 (いずれかに○)
	年 月から 年 月まで	・卒業・在学 ・終了・卒業見込
	年 月から 年 月まで	・卒業・在学 ・終了・卒業見込
	年 月から 年 月まで	・卒業・在学 ・終了・卒業見込

職歴 (入社順に記入。3社以上ある場合には直近の3社を記入)	在職期間
	年 月から 年 月まで
	年 月から 年 月まで
	年 月から 年 月まで

免許・資格 (パソコン操作関連含む)	取得年月
	年 月
	年 月
	年 月

本人希望記入欄 (配属や勤務に関する希望、面接時に配慮が必要なこと等あればご記入下さい)

※様式はA4サイズ・1枚。

令和 年 月 日現在
氏名 _____

志望動機(400~600字程度)

--

自己PR(400字程度)

--

使用できるOA機器

○以下のソフトを、これまでにどのような場面で使ったことがありますか。具体的に記入して下さい。

Word	
Excel	
PowerPoint	